

事業所における自己評価総括表

(別紙3)

公表日 2025年2月28日

| | | | | |
|----------------|----------------------|----|--------|----|
| ○事業所名 | minamo | | | |
| ○保護者評価実施期間 | 24年12月15日 ～ 25年1月31日 | | | |
| ○保護者評価有効回答数 | (対象者数) | 11 | (回答者数) | 10 |
| ○従業員評価実施期間 | 25年1月10日 ～ 25年1月31日 | | | |
| ○従業員評価有効回答数 | (対象者数) | 7 | (回答者数) | 6 |
| ○事業者向け自己評価表作成日 | 25年2月25日 | | | |

○ 分析結果

| | 事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること | 工夫していることや意識的に行っている取組等 | さらに充実を図るための取組等 |
|---|--|--|---|
| 1 | ・ お子様の成長に合わせて支援を多角的な視点から柔軟に対応できること | ・ 事業所内のツールや対話を豊富に持ち、日々の情報共有をスタッフ間で実施している。 ・ 親御様や所属園・学校とのやりとりを定期的にもち、療育的に実施できることを検討している。 | ・ ツールでのやりとりに加えて、スタッフ全員が一同に会 する機会を定期的に持てるようにする。 ・ 各スタッフの専門分野を更に伸ばしていくとともに、 チームとしてレッスン中はオールラウンダーを目指せるよ う社内研修の充実を図る。 |
| 2 | ・ 親御様との連携が安定して実施できていること | ・ 基本のやりとりはLINEをメインにいつでも連絡が取り合え るようにしている。 ・ 必要に応じて相談支援や個別でのペアトレを実施してい る。 | ・ 現状の方法に加え、HPの充実を図り、ブログなどの安定 的な発信を目指す。 ・ 相談支援の敷居を低くし、気軽に相談できる案内方法や 時間設定をする。 |

| | | | |
|---|------------------------|---|--|
| 3 | ・ お子様が安心して通ってくださっていること | <ul style="list-style-type: none"> ・ お子様の日々のレッスンでの状況について記録だけでなく社内ツールを活用して迅速に共有できる体制を作っている。 ・ 表情豊かに表現豊かにお子様に関わるスキルを発揮できるよう、社内も明るい雰囲気を維持できるよう心掛けている。（よく笑い、よく聞き、よく語り、よく見る） | <ul style="list-style-type: none"> ・ お子様お一人おひとりのことを正しく知るために必要な情報を獲得できるスキルアップの機会を設ける。 ・ 「利用者第一」「成功の先には感動がある」など具体的な言葉を用いて、スタッフの意識向上を図る。 ・ スタッフの心身の健康を維持することで健全な環境を提供し、お子様お一人おひとりを大切にする。 |
|---|------------------------|---|--|

| | 事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること | 事業所として考えている課題の要因等 | 改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等 |
|---|---|--|---|
| 1 | ・ 開所して間もない状況の中で、年単位での営業経験がなく、経過措置段階の状況があること | <ul style="list-style-type: none"> ・ トライアンドエラーは実施に起きており、迅速な変化を求められることと、試行錯誤しつつ慎重に進めることが過分にある状態。 ・ 初めての挑戦が多いこと。 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 通年での営業の中で常にフィードバックを実施し、次につながる計画性ある協議を保護者アンケートも実施しつつ社内で行う。 |
| 2 | ・ 保護者対象の研修会や親子で参加できるイベントの開催が実現できていないこと | <ul style="list-style-type: none"> ・ 日々のレギュラーレッスンの実施に邁進している段階である。 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者の必要とする研修やイベント内容についてのアンケートを実施する。 ・ 通年の行事スケジュールを立案する。 |
| 3 | | | |